

УСТАВ НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ “ИНТЕРАКТИВ АДВЪРТАЙЗИНГ БЮРО БЪЛГАРИЯ”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл.1. (1) “ИНТЕРАКТИВ АДВЪРТАЙЗИНГ БЮРО БЪЛГАРИЯ” (наричано за краткост Сдружението) е сдружение с нестопанска цел, извършващо дейност в частна полза съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) и настоящия Устав.

(2) Сдружението е юридическо лице отделно от членовете си, които не отговарят за задълженията на Сдружението.

Наименование

Чл.2. (1) Наименованието на сдружението с нестопанска цел е “ИНТЕРАКТИВ АДВЪРТАЙЗИНГ БЮРО БЪЛГАРИЯ”, съкратено ИАБ България.

(2) Наименованието на сдружението с нестопанска цел може да се изписва и на латиница по следния начин: Interactive Advertising Bureau Bulgaria, съкратено IAB Bulgaria.

Седалище

Чл.3. Седалището на Сдружението е гр. София.

Срок

Чл.4. Съществуването на Сдружението не се ограничава със срок или прекратителни условия.

Вид и предмет на дейност

Чл.5. (1) Сдружението извършва дейност в частна полза съобразно разпоредбите на ЗЮЛНЦ.

(2) Предметът на дейност на Сдружението включва консултантска дейност; предоставяне на информационни услуги; популяризиране на дигиталната среда и бизнес; обучаване; издателска дейност; споделяне на добри практики на интерактивната реклама; създаване и утвърждаване на критерии за единна измеримост на интерактивната реклама и професионални и етични стандарти; извършване на проучвания в областта на интерактивната реклама и маркетинг; публикуване и разпространяване на резултати, както и всяка друга незабранена от закона дейност, необходима за постигане на целите по чл. 6.

(3) Сдружението извършва стопанска дейност, която е свързана с предмета на основната дейност и е необходима за постигане на целите по чл. 6 и използва приходите от дейността за постигането на тези цели.

Цели на сдружението

Чл. 6. Основни цели на Сдружението са:

- а) Да подпомага растежа и развитието на дигиталната среда и бизнес в България;
- б) Да спомага за увеличаване дела на интерактивния маркетинг и реклама в общите

- маркетинг бюджети;
- в) Да подпомага бизнеса и интересите на своите членове;
- г) Да участва активно в обсъждане на предстоящи и приети промени в нормативната уредба, отнасяща се до дейността на членовете;
- д) Да участва в и/или да сътрудничи с други национални и международни сдружения.

Средства за постигане на целите на сдружението

Чл. 7. Средства за постигане на целите по чл. 6 могат да бъдат:

- а) Информираност и комуникация: Създаване и поддръжка на уеб сайт и блог; Създаване и разпространение на информация чрез онлайн бюлетин; Създаване и поддръжка на профили, групи и др. в социалните мрежи; Поддържане на комуникацията с медии посредством тематични срещи, текущи съобщения, събития;
- б) Стандарти и саморегулация: Изработване на Етичен кодекс на Сдружението за налагане на най-високи етични и професионални стандарти; Изработване на технически стандарти за дигитална реклама; Поддържане на партньорски отношения със сдружения и компании от дигиталната еко система за развитие на саморегулацията на пазара;
- в) Проучвания, обхващащи: Статистики за индустрията и данни за пазара; Тенденции на пазара, прогнози за индустрията; Ефективност на интерактивната реклама в България;
- г) Обучения и събития, публикации, повишаващи информираността за дигиталната реклама; Организиране и провеждане на презентации, обучителни семинари и уебинари; Организиране и провеждане на конкурси, изложения и годишен форум на дигиталната среда и бизнес;
- д) Публична дейност, повишаване на информираността на държавни институции, неправителствени организации и публичен сектор по въпроси, свързани с развитието на дигиталната реклама; Комуникация с партньорски организации за развитие на дигиталния пазар
- е) Други.

II. ЧЛЕНСТВО

Членство

Чл.8. (1) Членството в Сдружението е доброволно.

(2) Членове на Сдружението могат да бъдат (а) юридически лица (б) и търговски представителства, всяко от които с добра репутация сред бизнес средите, държавните институции и обществеността и с доказано високо професионално ниво на предлаганите интерактивни услуги, които споделят целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане, и са съгласни да спазват Устава, Професионалните стандарти на Сдружението и Етичния кодекс на Интернет бизнеса, като гарантират намерението си за това с подписа си върху Декларация за спазването им.

(3) На заседания на органи на Сдружението могат да присъстват, без да са негови членове и след покана от Председателя на Управителния съвет или Изпълнителния директор, лица, които имат доказани научни и/или професионални постижения в областта на интерактивната реклама, рекламната дейност и маркетинга, както и специалисти в други области, когато това е необходимо. Поканените лица могат да дават мнения, становища, да представят изготвени проучвания и анализи, и др., като от тях ще се изисква запазване на конфиденциалността на обсъжданата на заседанията информация.

(4) Сдружението води книга на членовете си и други протоколни книги, съгласно предвиденото в Устава и закона. Книгите се водят от Изпълнителния директор на Сдружението. Членовете на Сдружението могат да се запознават със съдържанието на

протоколните и други книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

Възникване на членство

Чл.9.(1) Членовете на Сдружението се приемат от Управителния съвет. Кандидатите отправят писмено заявление за членство до Управителния съвет.

(2) Към заявлението за членство задължително се прилагат следните документи:

- Декларация за приемане на Устава, Професионалните стандарти на Сдружението и Етичния кодекс на Интернет бизнеса;
- Декларация по формуляр, че са изпълнени критериите за членство в сдружението;
- Декларация по формуляр за използване в своята дейност на легален софтуер, сертифицирани програми и легално съдържание.

(3) Управителният съвет разглежда постъпилото заявление за членство на първото си заседание след постъпването му, но не по-късно от един месец, и взема решение за приемане като член или мотивирано отхвърля заявлението.

(4) В случай че бъде установена непълнота на документите, удостоверяващи изискванията за приемане на член, съответното лице се уведомява и му се дава допълнителен срок от 14 дни за отстраняване на непълнотата.

(5) Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на прекратяване на членството.

Права на членовете

Чл.10. Членовете на Сдружението имат право:

- а) да участват активно в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;
- б) на глас в Общото събрание на Сдружението (всеки член има право на 1 (един) глас);
- в) да участват в управлението на Сдружението, като бъдат избирани за членове на Управителния му съвет;
- г) да осъществяват контрол върху работата на органите на управление на Сдружението;
- д) да получават пълна и своевременна информация за дейността на Сдружението и да се ползват от резултатите от дейността му;
- е) да изказват мнения, предлагат идеи и решения.

Задължения на членовете

Чл.11. Членовете на Сдружението са длъжни:

- а) да работят за постигане целите на Сдружението;
- б) своевременно да заплащат гласувания от Общото събрание годишен членски внос;
- в) да спазват Устава на Сдружението, Професионалните стандарти на Сдружението и Етичния кодекс на Интернет бизнеса, както и всякакви други документи, приети надлежно от органите на Сдружението във връзка с дейността му.

Чл.12. Лицата по чл.8 (3) могат, след покана, да участват на заседанията на Общото събрание и Управителния съвет без право на глас и имат право на информация, доколкото същата е необходима за изпълнение на възложената им задача.

Прекратяване на членство

Чл.13. (1) Членството в Сдружението се прекратява:

- а) при напускане по писмена молба на съответния член - с едностранно 30-дневно писмено

предизвестие;

б) при изключване;

в) при прекратяване дейността на юридическото лице - член на Сдружението, вкл. при преобразуване чрез сливане и вливане;

(2) Изключване на член се допуска по решение на Управителния съвет при:

а) невнасяне на членския внос за изтеклата календарна година, след получено писмено уведомление;

б) системно неучастие в дейността на Сдружението;

в) системно или злоумишлено извършване на действия в противоречие с целите на Сдружението;

г) системно или злоумишлено неспазване на Устава на Сдружението и/или Професионалните стандарти на Сдружението и/или Етичния кодекс на Интернет бизнеса;

(3) При всички случаи на прекратяване на членството, Сдружението не връща на съответния член заплатения от него членски внос, включително за годината на прекратяването.

III. ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.14. (1) Органи на Сдружението са Общо събрание, Управителен съвет, Председател на Управителния съвет и Изпълнителен директор.

(2) Върховен орган на Сдружението е Общото събрание.

(3) Управителен орган на Сдружението е Управителният съвет.

(4) Членовете на Сдружението се представляват в органите му от законните им представители или изрично упълномощени от тях лица (упълномощаването следва да е в писмена форма). Представителите или Пълномощници могат да бъдат само физически лица.

Общо събрание

Чл.15. (1) Общото събрание се състои от всички членове на Сдружението.

(2) На заседанията на Общото събрание могат да бъдат поканени да присъстват лица по чл.8(3), които имат право да се изказват и да излагат своите мнения и становища по обсъжданите въпроси.

(3) Членовете на Сдружението могат да упълномощат представител да ги представлява на Общото събрание с изрично писмено пълномощно.

(4) Един представител може да представлява не повече от двама членове на Общото събрание въз основа на писмено пълномощно; представител с две пълномощни има право на два гласа, които може да упражни поотделно.

(5) Преупълномощаване във връзка с представителство на член на Общото събрание на Сдружението не се допуска.

Правомощия на Общото събрание

Чл.16. Общото събрание:

1. Приема, изменя и допълва Устава на Сдружението;
2. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
3. Взема решение за участие на Сдружението в други организации;
4. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
5. Приема бюджета на Сдружението;
6. Взема решения относно размера на членския внос;
7. Взема решения за разпореждане с имущество на Сдружението или сключване на сделки на стойност над 10 000 (десет хиляди) лева общо.

8. Приема отчета за дейността на Управителния съвет и освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет;
9. Приема годишния финансов отчет на Сдружението;
10. Приема Етичния кодекс на Сдружението;
11. Отменя решения на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, Устава, или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
12. Може да взема и други решения по въпроси, които по закон или съгласно Устава не са от компетентността на Управителния съвет.

Свикване на Общото събрание

Чл.17. (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно - редовно Общо събрание.

(2) Общото събрание може да бъде свикано във всички случаи, когато е необходимо да бъдат взети решения от неговата компетентност - извънредно Общо събрание.

Чл.18. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението. Ако в последния случай Управителният съвет в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(2) Свикването се извършва с писмена покана, която съдържа дневния ред на въпросите, предложени за обсъждане, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(3) Поканата за свикване на Общото събрание се изпраща в традиционна писмена или електронна форма по имейл, най-малко 14 (четиринадесет) дни преди насрочения в поканата ден.

(Нова, 16.06.2020 г) 4) *Когато това е посочено в поканата за свикване на Общото събрание, последното може да се проведе и чрез използването на приложения, които позволяват създаване на конферентна видео връзка между всички присъстващи на събранието, като например Skype, Zoom и други, имащи подобни характеристики. В този случай конкретното приложение, което ще се ползва, се посочва в поканата, като всички членове следва да получат по Email линк за достъп до приложението и/или парола за достъп. Така проведеното събрание се записва на дигитален носител. При този начин на провеждане на събранието всички пълномощници/упълномощители трябва изпратят пълномощните за участие в събранието на Email, посочен в поканата, не по-късно от началото на събранието, като всяко пълномощно трябва да е подписано с квалифициран електронен подпис на упълномощителя.*

Кворум

Чл.19.(1) Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове.

(2) При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

(3) Кворумът се установява със списък на присъстващите членове, в който всеки от тях удостоверява присъствието си с подпис. Списъкът се заверява от председателстващия и секретаря на Общото събрание.

(4) Към списъка се прилагат пълномощните за участие в Общото събрание.

Гласуване

Чл.20. (1). Всеки член на Сдружението има право на един глас.

(2) Член на Сдружението няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. Предявяване на искове между него и Сдружението;
2. Предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението;
3. Юридически лица, в които той е законен представител или в които може да наложи или възпрепятства вземането на решения, както и по въпроси, отнасящи се до лица, свързани с него по смисъла на Търговския закон;
4. Него, неговият съпруг или роднини по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително.

Вземане на решения

Чл.21. (1) Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

(2) Решения по чл. 16, т. 1 и т. 4 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите членове.

Протокол

Чл.22. За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга от секретаря на Общото събрание. Протоколът на Общото събрание се подписва от председателстващия и секретаря на Общото събрание, които отговарят за верността на съдържанието му. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

Управителен съвет

Чл.23.(1) Управителният съвет се състои от минимум 5 (пет) и максимум 9 (девет) члена на Сдружението.

(2) Член на Управителния съвет може да бъде юридическо лице – член на Сдружението, като на заседанията на Управителния съвет членът – юридическо лице се представлява от само едно физическо лице – свой законен представител или от друго лице с надлежно писмено пълномощно. При невъзможност за явяване на конкретното физическо лице – представител на члена на дадено заседание на Управителния съвет, юридическото лице има право да упълномощи с изрично пълномощно друг свой представител, който да го представлява на съответното заседание.

(3) Членовете на Управителния съвет на Сдружението се избират за срок от 1 (една) година и могат да бъдат преизбирани неограничен брой пъти.

(4) Мандатът на член на Управителния съвет може да бъде прекратен предсрочно по решение на Общото събрание, вкл. при наличие на подадено писмено искане до Сдружението от съответния член (или негов надлежен представител), като в последния случай следва да се насрочи и проведе извънредно заседание на Общото събрание в срок от 45 (четиридесет и пет) дни от датата на депозиране на искането за напускане на Управителния съвет, на което заседание да бъде взето решение за освобождаване на съответния член на Управителния съвет.

Възнаграждение

Чл.24. Членовете на Управителния съвет няма да получават възнаграждение от Сдружението за дейността си като членове на съвета.

Правомощия на Управителния съвет

Чл.25.(1) Управителният съвет:

1. Управлява дейността на Сдружението в изпълнение на своите решения и на решенията на Общото събрание;
2. Избира едно или няколко лица, които да представляват Сдружението и определя обема на представителната власт и начина на представителство, като задължително поне едно от лицата, които представляват Сдружението, трябва да е от членовете на Управителния съвет;
3. Избира, упражнява контрол върху дейността и освобождава Председателя на Управителния съвет;
4. Избира, упражнява контрол върху дейността и освобождава Изпълнителния директор на Сдружението и определя неговото заплащане;
5. Приема отчета за дейността на Председателя на Управителния съвет и Изпълнителния директор на Сдружението;
6. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
7. Приема решения, вътрешни актове и документи за дейността на Сдружението, или изготвя проекти за такива, когато приемането им се извършва от Общото събрание;
8. Приема основните насоки и програма за дейността на Сдружението;
9. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
10. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;
11. Предлага на Общото събрание проекторешение относно размера на членския внос;
12. Взема решения за отсрочване и разсрочване на вноски, ако важни причини налагат това;
13. Одобрява назначаването и определя възнагражденията на служителите на Сдружението;
14. Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението и носи отговорност за това;
15. Сформира работни групи или комисии от представители на членовете на Сдружението и формулира техните задачи за решаването на конкретни проблеми и извършването на конкретна работа, като определя необходимите ресурси и контролира изразходването им;
16. Извършва ликвидация на Сдружението;
17. Взема решение за участие на Сдружението в други организации;
18. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
19. Приема, освобождава и изключва членове на Сдружението;
20. Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на закона и Устава;
21. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не попадат в правомощията на друг орган.

(2) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за действията си, увреждащи имуществото и интересите на Сдружението.

Председател на Управителния съвет

Чл.26.(1) Управителният съвет избира от своя състав Председател. В случаите, когато член на Управителния съвет – юридическо лице е избран за Председател, при упражняване функциите на Председател на Управителния съвет, последният се представлява от своя законен представител или от изрично упълномощено физическо лице.

(2) Мандатът на Председателя на Управителния съвет се прекратява автоматично с

прекръпяване на мандата на Управителния съвет. Мандатът на Председателя на Управителния съвет може да бъде прекратен предсрочно:

1. По решение на Управителния съвет.

2. След подадено писмено искане от Председателя до Управителния съвет, като за прекръпяването не е нужно изрично решение на Управителния съвет и мандатът се счита за прекратен от датата на получаване на писменото искане;

3. Автоматично, при прекръпяване на мандата съгласно чл. 23, ал.4.

(3) Председателят на Управителния съвет:

а) свиква, подготвя провеждането и ръководи заседанията на Управителния съвет;

б) представлява Сдружението, заедно с Изпълнителния директор и поотделно пред трети лица в съответствие с чл. 31 от настоящия устав;

в) контролира воденето на протоколните книги и регистрите на Сдружението;

г) сключва трудов/граждански договор с Изпълнителния директор, въз основа на решението на Управителния съвет в тази връзка, както и упражнява всички права и изпълнява всички задължения на Сдружението като работодател/възложител в отношенията му с Изпълнителния директор;

д) изпълнява други функции, възложени му в този Устав или с решение на Управителния съвет;

е) Той е членът, който председателства Общото събрание на Сдружението.

(4) За работата си като Председател на Управителния съвет, последният не получава възнаграждение.

Свикване на Управителния съвет

Чл.27.(1) Заседанията на Управителния съвет се свикват от Председателя най-малко веднъж на месец и се ръководят от Председателя на Управителния съвет.

(2) Управителният съвет може да бъде свикан и по писмено мотивирано искане до членовете на Управителния съвет от член на Сдружението или от Изпълнителния директор.

(3) Председателят на Управителния съвет е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му.

(4) Ако Председателят на Управителния съвет не свика заседание на Управителния съвет в седемдневен срок от писменото искане по ал. 2 или ал. 3, то може да се свика от всеки един от членовете на Управителния съвет.

(5) При отсъствие на Председателя на Управителния съвет заседанието се ръководи от определен от Управителния съвет негов член.

Кворум и представителство

Чл.28.(1) Управителният съвет може да заседава, ако на заседанието му присъстват или са представени повече от половината от неговите членове. Кворумът се изчислява на база на броя на всички членове на Управителния съвет, вкл. на и на този/тези от тях, който/които са подали заявление за напускане на Управителния съвет съгласно чл. 23, ал. 4 от този устав.

(2) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващото заседание.

(3) Един присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

(4) Член на Управителния съвет може да се представлява на заседание от: (1) своя представител или друго изрично упълномощено от юридическото лице-член лице съгласно чл. 23, ал. 2 от този устав; (2) друг член на Управителния съвет с изрично писмено пълномощно или (3) трето лице с пълномощно в писмена форма, което е нотариално

заверено. Когато един член представлява друг член, присъстващият има два гласа, които може да упражни поотделно, съответно – от името и за сметка на всеки от представляваните от него юридически лица-членове.

Решения

Чл.29.(1) Решенията на Управителния съвет се вземат с квалифицирано мнозинство от 2/3 (две трети) от членовете на Управителния съвет.

(2) Управителния съвет може да вземе решения и неприсъствено, ако протоколът за взетите решения бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

(3) На заседанията на Управителния съвет се водят протоколи, в които се отразяват дневния ред, станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се подготвят от Изпълнителния директор и се удостоверяват с подписите на членовете на Управителния съвет на сдружението и Председателя на Управителния съвет.

Изпълнителен директор

Чл.30.(1) Изпълнителният директор на Сдружението е физическо лице и се избира от Управителния съвет на Сдружението. Изпълнителният директор има следните правомощия:

а) свиква заседанията на Управителния съвет в случаите по чл.27 (2) от Устава;
 б) представлява Дружеството пред трети лица в съответствие с чл. 31 и чл. 25 (1) т. 2. от Устава;

в) извършва текущо оперативно управление на дейността на Сдружението в съответствие с решенията на Управителния съвет, Общото събрание и Устава, за което ежесечно се отчита пред Управителния съвет;

г) осигурява изпълненията на решенията на Управителния съвет и Общото събрание;

д) разпорежда се със средства на Сдружението с оглед обезпечаването на текущата му дейност на стойност до 5 000 (пет хиляди) лева общо за всяка отделна сделка. При необходимост от извършване на плащане над посочената стойност, вкл. когато съответното плащане представлява частично плащане по задължение над посочената стойност, Изпълнителният директор извършва плащането след вземане на решение от Управителния съвет, респективно Общото събрание, съгласно Устава;

е) прави предложения за отправяне на покана до други лица с цел приемането им за членове;

ж) сключва трудови/граждански договори със служители на Сдружението след вземане на решение съгласно чл. 25 (1), т.13 и упражнява всички права и изпълнява всички задължения на Сдружението като работодател в отношенията му със служителите;

з) изготвя проект на отчет за дейността и бюджет и ги внася за разглеждане от Управителния съвет на Сдружението;

и) подписва и заверява устройствените документи и вътрешните правила на Сдружението, вкл. неговия Устав, така, както същите са приети/изменени съответно от Общото събрание или Управителния съвет;

й) води протоколи от заседанията на Управителния съвет и Общото събрание;

к) организира изпращането на поканата за свикване на Общо събрание до членовете на Сдружението;

л) изготвя и изпраща кореспонденцията на Сдружението, вкл. води входящ и изходящ регистър на същата;

м) изпълнява други функции, възложени му от Управителния съвет или Общото събрание;

(2) Изпълнителният директор следва да притежава подходящо образование и/или опит в областта на рекламата.

(3) Изпълнителният директор се освобождава от длъжност по реда и при условията на чл.

25(1),4 както и на основанията, посочени в сключения между него и Сдружението договор. (4) Изпълнителният директор може да възлага изпълнението на задълженията по чл. 30 (1), букви й)-л) на други служители на Сдружението, доколкото последните са част от техните ангажименти съгласно длъжностната им характеристика и/или произтичат от сключения между тях и Сдружението договор.

Представителство

Чл.31. Сдружението се представлява пред трети лица от Председателя на Управителния съвет и Изпълнителния директор, заедно и поотделно, освен ако не е налице друго съгласно чл.25(1)т.2.

Чл.32.(1) Дейността на Управителния съвет и Изпълнителния директор може да се подпомага от постоянни или ad hoc комисии и/или работни групи, специализирани в конкретна област.

(2) Правилата за сформирание, срок и функциониране на постоянни или ad hoc комисии и/или работни групи се приемат от Управителния съвет.

Позиция по теми, значими за дейността, целите и интересите на Сдружението

Чл. 33. (1) Управителният съвет може да възлага на съответна комисия или работна група по чл. 32, ал. 1 изготвянето на становище (позиция) по теми, значими за Сдружението, съобразно целите и професионалните стандарти на Сдружението.

(2) Изготвянето на становище се възлага по решение на Управителния съвет, след проведено предварително обсъждане с членовете на Сдружението.

(3) С оглед вземане на решение по ал. 2, Изпълнителният директор уведомява до 12:00 часа по имейл всички членове на Сдружението за намерението на Сдружението да изрази позиция по дадена, значима за Сдружението тема. Членовете следва да представят становище дали да се изразява позиция по предложената тема и в каква насока да е тя до 19:00 часа на следващия работен ден след получаване на уведомяването.

(4) Изготвената позиция (становище) се изпраща по имейл за съгласуване на всички членове на Сдружението, които следва да върнат коментари по предложението до 24 часа от получаването му.

IV. ИМУЩЕСТВО

Източници на средства на Сдружението

Чл.34.(1) Източници на средства на Сдружението са:

1. Годишни вноски на членовете;
2. Дарения;
3. Спонсорски договори и/или програми;
4. Европейски програми;
5. Приходи от стопанска дейност

(2) Всички членове на Сдружението дължат годишен членски внос, платим до 31 март на текущата година. Размерът на членския внос се определя с решение на Общото събрание, като до приемане на ново решението се дължат вноски, в съответствие с предходното решение на Общото събрание.

(3) Новоприетите членове следва да заплатят членския си внос в срок до 1 /един/ месец след тяхното приемане в Сдружението, пропорционално на оставащите месеци до края на календарната година, в която са приети за членове.

(4) Сдружението води счетоводство и съставя документи за годишно приключване в съответствие с действащото законодателство.

Стопанска дейност

Чл.35. Сдружението може да извършва стопанска дейност, свързана с основния му предмет на дейност, съгласно чл.5 от настоящия Устав, като не разпределя печалба.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Основания за прекратяване

Чл. 36. Сдружението се прекратява:

1. По решение на Общото събрание
2. С решение на окръжния съд по седалището на Сдружението в определените от закона случаи.

Ликвидация

Чл.37.(1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Сдружението.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет по реда на Търговския закон и при спазване на изискванията на ЗЮЛНЦ.

(3) Имуществото на Сдружението, останало след удовлетворяване на кредиторите, се разпределя между членовете пропорционално на платения до момента членски внос.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.38. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани от Общото събрание по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.39. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия Устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

За всички въпроси, които не са уредени в Устава, намират приложение разпоредбите на нормативните актове, които регулират съответната правна материя.

В случай на последващо несъответствие между Устава и нормативен акт, прилага се последният, без да е необходимо незабавно изменение на Устава, освен ако това изрично не се предвижда. Недействителността на отделни клаузи от Устава не води до недействителност и в останалата му част.

Настоящият Устав е приет на Редовно годишно Общо събрание на Сдружението, проведено на 19.11.2019 година и е изменен на Общото събрание на сдружението от 16.06.2020 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

.....
Име и фамилия